

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 02 » 08 20 11 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 1 от « 02 » 08 20 11 г.
Директор «Нижекамская школа №23» А. Клещевникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения факультативных и коррекционных занятий в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы,
- письмом Министерства образования РФ от 04.09.1997 №48т «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов», раздел «Специальное (коррекционное) образовательное учреждение VIII вида»,
- письмо Министерства образования РФ от 20.06.2002 №29/2194-6 «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) учреждении VIII вида».
- приказом Министерства РФ от 10.04.2002 г. №29/2065-п.

1.2. В Положении определяются порядок и организация проведения факультативных, индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий в соответствии с образовательными стандартами и основными документами, представляемыми учебным планом и индивидуальными коррекционно-развивающими программами Учреждения.

1.3. Основной задачей проведения факультативных, индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий является коррекция имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений. Неоднородность контингента Учреждения, зависимость обучаемости и обученности, особенностей психофизического состояния обучающихся от клинического варианта и степени выраженности дефекта, предполагают гуманный и индивидуальный подход в коррекции и развитии личности ребенка.

1.4. Факультативные, индивидуальные и фронтальные коррекционные занятия в Учреждении должны отвечать педагогическим критериям информативности для педагога, объективности и справедливости по отношению к возможностям обучающихся, результативности в освоении умений и навыков, служить стимулом к успеху в обучении и воспитании обучающихся.

1.5. Оценки за факультативные, индивидуальные и фронтальные коррекционные занятия в балловом качестве не выставляются.

1.6. Текущий и промежуточный контроль факультативных, индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий не предусмотрен.

1.7. Для обеспечения административного контроля за проведением факультативных, индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий каждый учитель фиксирует дату и темы проводимых занятий в «Журнале для факультативных занятий», который является обязательным документом, дающим объективную информацию для инспектирования о системе индивидуально-коррекционной работы.

1.8. Организационный период, предшествующий началу систематических занятий, включает в себя оформление первичной документации, логопедических занятий – 2 недели – диагностико-подготовительный период, последние 2 недели – оценка результатов.

2. Организация и проведение факультативных, индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий

2.1. Факультативные, индивидуальные и фронтальные коррекционные занятия проводятся по отдельному расписанию, утверждаемому в установленном порядке.

2.2. Начало факультативных, индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий соответствует срокам начала учебного года.

2.3. Факультативные, индивидуальные и фронтальные коррекционные занятия проводятся в соответствии с Учебным планом и «Рабочими программами педагогов», с учетом возрастных особенностей обучающихся, а также с учетом особенностей нарушений их общего развития.

2.4. По договоренности с администрацией Учреждения и учителями классов индивидуальные логопедические занятия могут проводиться во время уроков (чтение, развитие речи, устная речь).

2.5. Факультативные, коррекционные занятия проводятся – 40 минут, на индивидуальные логопедические занятия – 20 минут на каждого обучающегося, на фронтальные логопедические занятия – 30-40 минут.

2.6. Посещение факультативных, индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий обязательно для всех обучающихся. Ответственность за посещение обучающимися занятий возлагается на классного руководителя.

Подробнее в «Положении о логопедической помощи».

Положение принимается на неопределенный срок.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью _____ листа(ов)

Директор _____ Л.А. Клащевникова

